



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ACTA DE PLE DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 1 DE JUNY DE 2021 (NÚMERO 3/2021)

ASSISTENTS: Alcalde Sr. Miquel Parella Codina

 Regidors: Sr. Enric Cruells Carrió
 Sra. Elena Font Sala
 Sra. Gemma Brunet Ferrer
 Sr. Pere Molera Puig
 Sra. Montserrat Plata Puig
 Sr. Marc Pedrosa Revilla
 Sr. Salvador Pujol Carbonell
 Sr. Francesc de Borja Pons Llabrés
 Sra. Cristina Martín Sanglas
 Sra. Ana Asensi Urrea

A Aiguafreda, essent les 20 hores del dia indicat a l'encapçalament, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, seu de la Corporació, es reuneixen sota la Presidència del senyor Alcalde els regidors/es assenyalats més amunt, assistits de la Secretària Interventora accidental de la Corporació, la senyora Meritxell Pedrosa Puigbarraca i la Tècnica d'Administració General, Gemma Altimira Barri, prèvia comprovació del quòrum legal necessari d'un terç del nombre legal de membres que formen la corporació municipal, per iniciar la sessió extraordinària plenària convocada pel dia d'avui.

Pren la paraula el Sr. Alcalde que dóna la benvinguda a tothom, i exposa que es fa aquest ple extraordinari amb uns punts que necessitaven la seva aprovació per qüestions de terminis i no s'han pogut passar al ple ordinari d'aquí a quinze dies. Abans tampoc s'havia pogut fer perquè no estava finalitzat tot el procés i tot el tràmit, de manera que es fa avui per aquest motiu. Seguidament, es passen a tractar els punts de l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER MATERIAL I LLIBRES ESCOLARS I CASALS D'ESTIU
2. APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ DEL CONENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL)
3. ELECCIÓ DEL JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR I SUBSTITUT



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

PRIMER.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER MATERIAL I LLIBRES ESCOLARS I CASALS D'ESTIU

La Sra. Secretària dóna lectura a la proposta que, transcrita literalment diu el següent:

PROPOSTA DE L'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER MATERIAL I LLIBRES ESCOLARS I CASALS D'ESTIU

RELACIÓ DE FETS

1. El 4 de maig de 2021, es va emetre providència d'alcaldia en virtut de la qual s'informa sobre la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per l'aprovació de les bases específiques per a la concessió d'ajuts per material i llibres escolars i casals d'estiu de l'Ajuntament d'Aiguafreda.
2. El 5 de maig de 2021, l'Educadora Social del Servei Bàsic d'Atenció Social d'Aiguafreda del CCVR, ha emès informe tècnic en virtut del qual s'informa favorablement l'aprovació de les bases específiques per a la concessió d'ajuts per material i llibres escolars i casals d'estiu de l'Ajuntament d'Aiguafreda tenint en compte uns barems econòmics i socials actualitzats i amb la finalitat de poder atendre els infants i adolescents que es trobin en una situació familiar de necessitats socials i/o econòmiques.
3. El 19 de maig de 2021, la Secretària-Interventora accidental, va emetre informe en virtut del qual s'informa favorablement sobre l'aprovació de les bases específiques reguladores i convocatòria, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts per material i llibres escolars i casals d'estiu de l'Ajuntament d'Aiguafreda, sempre subestimat a l'existència de disponibilitat pressupostària.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 17.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

En aquest sentit, l'Ajuntament d'Aiguafreda procedeix a l'aprovació d'una ordenança específica per aquesta modalitat concreta de subvencions proposada.

2. L'article 61 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, en endavant ROAS, estableix que podran exercir la iniciativa per a la formació o modificació d'ordenances els òrgans de les entitats locals en la forma establerta per la legislació que els regula.
3. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació de els ordenances i els reglaments locals tenen que ajustar-se al procediment següent:
 - a) Aprovació inicial del Ple.
 - b) Informació pública i audiència als interessats, per un període mínim de trenta dies, per tal que puguin presentar-se reclamacions o suggeriments.
 - c) Resolució de totes les reclamacions i les suggeriments presentades i aprovació definitiva del Ple.



Idèntica previsió fa l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Això, no obstant, considerant el previst a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons el qual quan concorrin raons d'interès públic, es podrà acordar l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

Les raons d'interès públic que aconsellen la tramitació d'urgència obeeixen a la necessitat d'actualitzar el barem que regula l'indicador de renda de suficiència, així com a la necessitat de poder disposar d'unes bases específiques per a la concessió d'ajuts per material i llibres escolars i casals d'estiu de l'Ajuntament d'Aiguafreda amb uns barems econòmics i social actualitzats i així, pal·liar de manera ràpida i urgent l'afectació negativa que comporta el fet de tenir unes bases desfasades.

4. L'article 63 del ROAS també estableix que correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial de l'avantprojecte d'ordenança, que haurà d'exposar-se a informació pública, mitjançant anunci al BOPB, al DOGC, a un diari de major difusió escrita i al tauler d'anuncis, per un termini mínim de 30 dies.
5. L'article 22.2.d) de la Llei de bases del règim local disposa que és competència del Ple l'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.
6. Vist l'informe emès per la Secretària- Interventora accidental de la Corporació.

L'Alcaldia proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores i convocatòria, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts per material i llibres escolars i casals d'estiu de l'Ajuntament d'Aiguafreda, sempre subestimat a l'existència de disponibilitat pressupostària.

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER MATERIAL I LLIBRES ESCOLARS I CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA"

CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Art.1 – Objecte i finalitat

El dret a l'educació és un dret fonamental reconegut a l'art. 27 de la Constitució, el qual com a dret fonamental reconegut a la Secció Segona del Capítol Segon del Títol primer de la Constitució gaudeix de la màxima protecció tant normativa com jurisdiccional.

A fi i efecte de garantir l'esmentat dret, l'Ajuntament d'Aiguafreda aprova les bases específiques per a la concessió d'ajuts per a material i llibres escolars i casals d'estiu de l'Ajuntament d'Aiguafreda, pels infants i adolescents empadronats al municipi d'Aiguafreda que cursin ensenyaments d'educació infantil, educació primària o educació secundària ESO i que es trobin en una situació familiar de



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

necessitats socials i/o econòmiques. Aquests ajuts es destinaran a infants i adolescents matriculats en centre educatiu sostinguts amb fons públics.

Per tot això, des de l'Ajuntament d'Aiguafreda es presenta aquesta normativa per tal de regular i definir les condicions i procediments per sol·licitar els esmentats ajuts.

Art. 2 - Règim Jurídic de l'atorgament

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen les bases per a l'atorgament de subvencions, per l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CAPITOL II.- REQUISITS I CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT

Art. 3 - Beneficiaris

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares o responsables legals de tots/es aquells/es alumnes que compleixin els requisits següents:

- a) Estar empadronades en el terme municipal d'Aiguafreda o ser residents, que viuen o es troben de manera estable al municipi, però que passen per una situació excepcional, valorada amb informe tècnic, que els dificulta l'empadronament. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris de forma excepcional les persones que resideixen, viuen o es troben al municipi. També es farà excepció a les persones que es troben en situació excepcional de protecció de testimonis.
- b) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible, segons es defineix a l'article 6 del present reglament, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya – en endavant l'IRSC - mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3. (A l'annex 1 de les presents bases es troba la taula d'importos màxims de renda neta mensual disponible per unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix).

Art. 4 – Tipologia d'ajuts

Aquestes bases regulen les següents tipologies d'ajuts:

- a) Ajuts per a la quota de llibres i material per alumnes empadronats a Aiguafreda escolaritzats en l'etapa obligatòria als centres públics.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- b) Ajuts per a la quota de casal d'estiu

Art. 5 - Criteris d'atorgament

D'acord amb l'article anterior de la present convocatòria l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

L'informe tècnic dels Serveis Bàsics d'Atenció Social se sustentarà en els requisits contemplats a l'article 3, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de l'ajut indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de l'ajut.

En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen per:

a.1.a. Ingressos del treball per compte aliena

a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia

a.1.c. Prestacions socials

a.1.d. Rendes de capital i de la propietat

a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)

a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat...)

a.1.g Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 6 mesos anteriors.

a.2) Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble de 750 euros.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible igual o inferior a l'IRSC



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

a.4) En el cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. En el casos de guardes i custòdies compartides la puntuació obtinguda es dividirà entre dos.

a.5) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la "Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible" que s'indica en l'annex 1.

La puntuació de la valoració econòmica serà d'un màxim de 6 punts.

c) Valoració Social

- Família monoparental. No es considera família monoparental la de pares separats que estiguin convivint amb una altra parella. 1 punt
- Família nombrosa. 1 punt.
- Infant en acolliment. 1 punt.
- Per a cada membre de la unitat familiar amb discapacitat, dependència, malaltia greu i/o crònica (reconeguts per l'organisme competent): 1 punt.
- Família en seguiment per serveis socials o altres serveis socio-sanitaris especialitzats. 1 punts

La puntuació de la valoració social serà d'un màxim de 4 punts.

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPITOL III.- PROCEDIMENT

Art. 6 – Procediment d'atorgament

Les subvencions s'atorgaran per l'Ajuntament d'Aiguafreda en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una prelación entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts. D'aquesta manera s'adjudicaran les subvencions a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts fins a esgotar l'import total destinat a aquests ajuts.

Art. 7 - Convocatòria dels ajuts

Els ajuts econòmics escolars regulats en les presents bases seran objecte de convocatòria pública abans de l'inici del curs escolar al que han d'imputar-se aquests ajuts.

La convocatòria dels ajuts per activitats de lleure es realitzarà amb anterioritat a l'inici dels casals d'estiu programats per l'any en curs.

Aquestes convocatòries es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Art.8 - Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria anual corresponent i en cap cas podrà excedir de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria d'aquests ajuts en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la corporació i en el web municipal.

Art. 9 - Lloc i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació d'instància normalitzada amb el model específic per aquesta convocatòria, que s'adjunta a les presents bases (annex 2) acompanyades de la documentació complementària que es determina en les presents bases generals al Registre General de la Corporació municipal.

Els models d'instàncies generals i específiques es posaran a disposició a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC), així com a la pàgina web municipal.

Art. 10 – Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Amb la instància formalitzada (annex nº 2) degudament complimentada, s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- a) DNI, passaport o permís de residència de la persona sol·licitant.
- b) Llibre de Família, dels pares i dels fills menors en el cas de no disposar de DNI.
- c) Carnet de Família Nombrosa o Monoparental (si s'al·lega aquesta condició).
- d) Darrer rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- e) Dades bancàries, segons model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments a creditors particulars.
- f) Declaració de la renda de l'any anterior.

En cas de no fer la declaració de renda per no estar obligat s'ha d'aportar la documentació següent:

- En cas de ser treballador actiu, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas d'atur, certificat de prestacions on consti si és perceptor o no d'alguna prestació i de l'import de la prestació (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de l'INEM c/ Primer Marquès de les Franqueses, 146-148, de Granollers). En cas de no estar inscrits a l'atur donar-se d'alta per demostrar la desocupació. Aportar justificant.
- **Pensionistes:** Certificat de Pensió (demanar a l'Institut Nacional de la Seguretat Social. C/Josep Umbert, 84-86. Granollers. Tel. 938701894)

g) Altra documentació complementària:

1. En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
2. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
3. En cas d'infant en acolliment: Resolució de la Direcció General d'atenció a la infància i a l'adolescència – en endavant DGAIA - o de l'equip d'atenció a la infància i a l'adolescència – en endavant EAIA -.
4. En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
5. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
6. En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
7. Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 - Que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud.
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol mena d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - Que informará els serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
 - Que està assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per comissió de govern i, per tant, són dades públiques.
8. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Art. 11 - Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds

L'òrgan responsable de la convocatòria i de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

1. El procés d'ordenació i instrucció del procediment de concessió dels ajuts es durà a terme mitjançant la valoració a càrrec de l'equip dels serveis socials bàsics i amb el vistiplau de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament d'Aiguafreda.
2. Un cop recepcionades les sol·licituds, el departament de serveis socials bàsics comprovarà d'ofici el compliment dels requisits d'empadronament, així com la composició de les diferents unitats familiars als efectes de la determinació dels llindars de renda. Quedaran excloses del procediment les famílies que hagin fet constar dades que no es corresponen amb les dades del Padró municipal. Així mateix es comprovarà la resta de documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.
3. En el cas que manqui documentació s'efectuarà el requeriment corresponent i la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies per presentar els documents que manquen a la sol·licitud. En cas contrari, s'entendrà que desisteixen de la seva petició de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds admeses, les valorarà el departament de serveis socials bàsics, amb el vistiplau de la regidoria de benestar social.
5. Un cop valorades les sol·licituds es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a l'òrgan competent per a la seva concessió.
6. L'acord adoptat per l'òrgan competent serà notificat als interessats mitjançant publicació al tauler d'edictes i anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva.

L'òrgan responsable de la convocatòria i de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Art.12 – Resolució

La resolució serà emesa per la Junta de Govern Local, sense perjudici, en cas de supòsit d'urgència, aquesta competència sigui avocada a l'alcaldia.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determinin a la resolució on s'indicarà així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes, es revocarà l'ajuda.

Art. 13 – Acceptació

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

Art. 14 - Òrgan competent per a l'atorgament

L'Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local de la Corporació.

Art.15 - Termini per a l'atorgament de subvencions

El termini màxim per a resoldre i notificar l'atorgament de subvencions per part de l'òrgan competent de la Corporació no pot excedir de tres mesos des de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent.

La falta de resolució i notificació dins de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades.

Art.16 - Forma de justificació i de pagament de la subvenció

El pagament dels ajuts contemplats en l'article 2 de les presents bases es farà efectiu mitjançant transferència bancària als números de compte de les entitats/associacions o altres que gestionin la quota de material i llibres i els casals d'estiu. Serveis Socials es posarà en contacte amb les entitats corresponents per tal d'informar dels ajuts concedits.

En cas que l'interessat/ada pagui la totalitat de l'import abans de demanar l'ajut, serà necessari aportar el número de compte de l'interessat i el justificant de la despesa efectuada en la sol·licitud de l'ajut.

Art. 17 – Compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts atorgats per les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajuts, recursos o ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, sempre que amb la suma de tots ells no se superi el 100% de l'import de la despesa subvencionada.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En el cas de concurrència d'ajuts o subvencions per part d'altres administracions o entitats se superi el 100% de l'import de la despesa subvencionada, la subvenció municipal es reduirà fins a l'import que no ultrapassi dita quantitat.

CAPÍTOL IV. - OBLIGACIONS DELS DESTINATARIS I ELS SEUS REPRESENTANTS LEGALS

Els beneficiaris estaran obligats a comunicar qualsevol canvi de situació que varïï les condicions establertes en aquestes bases.

En els supòsits que es demostrï, per qualsevol mitjà, la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud o d'incompliment de les obligacions del beneficiari, es revocarà l'ajut.

CAPÍTOL V. - PRESSUPOST

La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes bases indicarà la partida pressupostària on han d'imputar-se els mateixos i el crèdit disponible per atendre cadascun d'aquests.

En el cas que la partida pressupostària no cobreixi totes les demandes que s'haguessin formulat, la quantia màxima per destinar a cada tipologia d'ajut serà:

- El 80% del crèdit disponible per a quotes de llibres i material del segon cicle d'educació infantil.
- El 20% del crèdit disponible pels casals d'estiu.

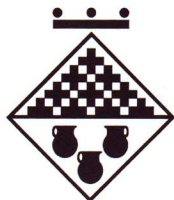
L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases serà el que a tal efecte es consignï en la partida pressupostària dels pressupostos de la corporació per a l'exercici del mateix any.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les presents bases seran d'aplicació a la convocatòria dels diferents tipus d'ajuts pels infants empadronats al municipi d'Aiguafreda, previstos en l'article segon de les mateixes pel curs 2021-2022, i les mateixes seguiran en vigor i per tant seran d'aplicació a les futures convocatòries, mentre no s'acordi la modificació d'aquestes.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions municipal, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



ANNEX 1. SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

Durant l'any en curs els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda neta mensual disponible mensual (en base a l'IRSC*)
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €

(*) els imports que figuren en annexes que fan referència a l'indicador de renda de suficiència (IRSC) són els vigents segons la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020. Aquests imports del reglament s'actualitzaran automàticament en funció de l'IRSC que consti per a cada exercici en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, de tots els seus membres familiars convivents i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen entre 6.

La renda neta disponible s'obté de la resta dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència menys les despeses d'habitatge (article 7 del Reglament)

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals	4 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2 punts



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 2.

SOL·LICITUD BEQUES CURS _____

Data límit de presentació de les sol·licituds: del __ al __ de ____ de 202_

Marca amb una "x" les beques que desitges sol·licitar:

- LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR (primària i secundària)
) CASAL D'ESTIU (quota)

Nom i cognoms del pare, mare o tutor: _____ DNI _____

Adreça familiar: _____

Número de membres a la família: _____ Telèfon: _____

<u>Nom dels/les nens/es pels que es sol·licita beca</u>	<u>CURS</u> /	<u>CENTRE</u>
1.- _____	_____	_____
2.- _____	_____	_____
3.- _____	_____	_____
4.- _____	_____	_____
5.- _____	_____	_____

Marqueu amb una X la documentació aportada (original o fotocòpia compulsada):

- DNI, Passaport o Permís de Residència de la persona sol·licitant.
- Llibre de Família, dels pares i dels fills menors en el cas de no disposar de DNI
- Carnet de Família Nombrosa o Monoparental (si s'al·lega aquesta condició)
- Darrer rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge.
- Dades bancàries, segons model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments a creditors particulars
- Declaració de la renda de l'any anterior.
- En cas de no fer la declaració de renda per no estar obligat s'ha d'aportar la documentació següent:
 - Informe de vida laboral.
 - En cas de ser treballador actiu, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
 - En cas d'atur, certificat de prestacions on consti si és perceptor o no d'alguna prestació i de l'import de la prestació (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de l'INEM c/ Primer Marquès de les Franqueses, 146-148, de Granollers).
 - En cas de no estar inscrits a l'atur donar-se d'alta per demostrar la desocupació. Aportar justificant.

• **Pensionistes:**



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Certificat de Pensió (demandar a l'Institut Nacional de la Seguretat Social. C/Josep Umbert, 84-86. Granollers. Tel.: 938701894).

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

En el cas de no poder documentar ingressos NO S'ADMETRAN DECLARACIONS JURADES DE LA PERSONA.

ALTRES:

- En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas d'infant en acolliment: Resolució de la DGAIA o de l'EAIA
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

L'Ajuntament podrà demanar documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú.

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat:

3. Que hem comprometo ha procedir amb la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.
4. Que no posseeixo bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins:

5. Que autoritzo expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
6. Que em comprometo a comunicar a als serveis socials qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

7. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per comissió de govern i, per tant, són dades públiques.

Signatura del/la sol·licitant.
(pare, mare o tutor)

Aiguafreda, a.....de.....de 202_

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer de serveis socials per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Aiguafreda. "

Segon.- Aprovar l'autorització de la despesa per import de 3.000 € a càrrec de la següent aplicació pressupostària 14 2310 48000, del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2021.

Tercer.- Declarar d'interès públic la tramitació d'aquest expedient i la seva tramitació d'urgència, segons l'establert a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quart.- Ordenar la publicació de les esmentades bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Cinquè.- Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 10 dies hàbils a partir de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sisè.- Aprovar definitivament aquestes bases sempre que no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

Setè.- Obrir, el termini per a la presentació de sol·licituds, des del 21 de juny de 2021 fins al 19 de juliol de 2021.

Pren la paraula el Sr. Alcalde i diu que sobre aquest punt veieu que hi ha tota una normativa. Aquest és un punt que ja existia i aquí el què estem fent no és sinó regularitzar la situació. Això, amb la nova normativa obliga a passar per ple. Aquesta és la normativa que des de Serveis Socials fan servir per fer les adjudicacions i d'any per any es feia així. Aquest any es continua fent aquest procediment, amb aquests barems que hi ha aquí especificats. Sí que hi ha uns canvis que són les quantitats, tant dels topalls d'ingrés per les famílies com de les quantitats assignades, que aquestes varien cada any. El que veurem ara, perquè preceptivament ha de passar per ple és el procediment. De manera que per regularitzar aquesta situació que ja es venia fent, però que era necessari abans del període d'estiu de poder tancar.

Intervé la regidora de la CUP, la Sra. Asensi i pregunta si l'import d'aquestes ajudes és de tres mil euros (3.000 €), és per tot l'any?



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

El Sr. Alcalde respon que aquesta quantitat és específica per les ajudes de casals d'estiu.

Preparen la paraula la regidora de la CUP, la Sra. Asensi i diu d'acord, i pregunta si pels llibres i això hi ha una altra partida diferent?

El Sr. Alcalde respon que sí. Aquesta la vàrem aprovar en un altre ple. Això és per les famílies d'ara. Com aquest procés, ens tocarà els successius plens anar aprovant altres procediments que ja es venien duent a terme, però que han d'anar passant per ple per complir la normativa. No sé si Elena vols comentar alguna cosa més...

Pren la paraula la regidora de Junts per Aiguafreda, la Sra. Font i diu que més que res això és per regularitzar-ho, perquè fins ara no estava dintre d'un termini, i ara es prepara per al curs vinent. És per tenir-ho assolit l'últim trimestre del curs.

Intervé Secretaria i aclareix que el tema dels ingressos nets de la unitat de convivència també ha variat, per això s'ha d'anar actualitzant.

El Sr. Alcalde aclareix que aquest sí que cada any anirà canviant. D'acord, si no hi ha cap més comentari, passàrem a sotmetre a votació aquest primer punt.

I no havent-hi cap més intervenció al respecte, el Sr. Alcalde sotmet a votació l'aprovació la proposta efectuada que és APROVADA per UNANIMITAT, per sis (6) vots a favor del grup municipal Junts per Aiguafreda, quatre (4) vots a favor del Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya i un (1) vot a favor del Grup Municipal CUP-Amunt Aiguafreda.

SEGON.- APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ DEL CONENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL)

La Sra. Secretària dóna lectura a la proposta que, transcrita literalment diu el següent:

PROPOSTA DE L'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ DEL CONENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL)

RELACIÓ DE FETS

1. La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències de cooperació local establertes en els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va iniciar l'any 1992 el Pla d'Assistència Informàtic Comptable, destinat a donar suport als Ajuntaments de la província en el compliment de les obligacions derivades de l'Ordre 17/7/1992 del Ministeri d'Economia i Hisenda.
2. Posteriorment, el Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encomanda de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (AP núm. 50/05).



3. En l'avantdit Acord plenari núm. 50/05 també es va aprovar el Conveni-Tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta duigués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni-Tipus, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005, va ser modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 29 de gener de 2009 (AJG núm. 15/09), el qual donà una nova redacció al primer paràgraf del Conveni-Tipus relatiu a les "Entitats que intervenen", a l'apartat 1r de la Clàusula cinquena referent a les "Mesures de Seguretat adoptades per la Diputació" i a la clàusula dotzena relativa a la "Declaració de fitxer automatitzat" (BOPB data 06.02.09).
4. Altrament, a l'apartat tercer de la part resolutiva de l'Acord plenari núm. 50/05 s'aprovà també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del Conveni-Tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell. Aquest protocol complementari ha estat objecte de diverses modificacions operades mitjançant els acords de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona número 910/10, de 25 de novembre, 116/14, de 27 de març, 175/15, de 9 d'abril, 734/17, de 18 de desembre, 428/18, de 27 de setembre, i 657/19, de 19 de desembre, totes elles objecte de la corresponent publicació en el BOPB.
5. El Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania, i és dins d'aquest Catàleg on trobem actualment el conjunt d'actuacions orientades a donar suport dins l'àmbit econòmic i financer als ajuntaments de la província.
6. Donat que des de la darrera modificació del Conveni-Tipus ASGEL, operada l'any 2009 per l'avantdit Acord de la Junta de Govern núm. 15/09, s'han produït significatives modificacions normatives en els àmbits dels convenis interadministratius, la institució jurídica de l'encomanda de gestió, la comptabilitat local, el funcionament electrònic de les administracions públiques (especialment quant a la seguretat i interoperabilitat del sistema informàtic) i la protecció de dades de caràcter personal, és necessari actualitzar l'encomanda de gestió i el Conveni-Tipus amb vista a adaptar el seu contingut a la nova realitat normativa.

Aquesta actualització de l'encomanda de gestió i el Conveni-Tipus s'articularà formalment a través d'una addenda d'actualització a incorporar al conveni subscrit amb cadascun dels ens locals als quals es presten les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL).

7. El 15 de febrer de 2021, la Diputació de Barcelona, amb número de registre d'entrada 2021-E-RC-186, va presentar una carta informant que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 28 de gener de 2021, va aprovar el dictamen següent: "Aprovació de l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona". En aquest sentit, donat que des de la darrera modificació del Conveni-Tipus ASGEL, operada l'any 2009 per Acord de la Junta de Govern núm. 15/09, s'han produït significatives modificacions normatives en els àmbits dels convenis interadministratius, la institució jurídica de l'encomanda de gestió, la comptabilitat local, el funcionament electrònic de les administracions públiques (especialment quant a la seguretat i intero-



perabilitat del sistema informàtic) i la protecció de dades de caràcter personal, és palesa la necessitat d'actualitzar l'encomanda de gestió i el Conveni-Tipus amb vista a adaptar el seu contingut a la nova realitat normativa.

8. El 21 de maig de 2021, la Secretària-Interventora accidental, va emetre memòria per a l'aprovació de l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.
9. El 25 de maig de 2021, la Secretària-Interventora accidental, va emetre informe en virtut del qual s'informa favorablement amb relació a l'encomanda de la gestió de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) a la Diputació de Barcelona, la qual es durà a terme segons el Conveni-tipus actualitzat sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona, publicat al BOPB de 9 de febrer de 2021.

FONAMENTS DE DRET

1. Legislació aplicable

a) En relació amb la gestió econòmica financera local:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model Bàsic de Comptabilitat Local, modificada per l'Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.
- Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.

b) Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11 en relació amb l'article 48.9, pel qual s'exclou l'aplicació de les normes del capítol VI de la Llei, relatives als convenis, a les encomandes de gestió).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (articles 31 i 36).

c) En matèria de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

2. Fonaments i consideracions jurídiques

Atès que des de la darrera modificació del Conveni-Tipus ASGEL, operada l'any 2009 per Acord de la Junta de Govern núm. 15/09, s'han produït significatives modificacions normatives en els àmbits dels convenis interadministratius, la institució jurídica de l'encomanda de gestió, la comptabilitat local, el funcionament electrònic de les administracions públiques (especialment quant a la seguretat i interoperabilitat del sistema informàtics) i la protecció de dades de caràcter personal, és palesa la necessitat d'actualitzar l'encomanda de gestió i el Conveni-Tipus amb vista a adaptar el seu contingut a la nova realitat normativa.

Vist el Conveni-tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona, l'objecte del qual és l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals els ens tindran accés, i la realització de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallen a la clàusula quarta d'aquest conveni.

Vist l'informe emès el 25 de maig de 2021 per la Secretària- Interventora accidental de la corporació conforme l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, de conformitat amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa al plenari de la Corporació l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Encomanar la gestió de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) a la Diputació de Barcelona, la qual es durà a terme segons el Conveni-tipus actualitzat sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona, publicat al BOPB de 9 de febrer de 2021.

SEGON.- Aprovar el text del conveni esmentat essent el seu contingut literal el següent:

“ ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ I DEL CONVENI-TIPUS PER A L'ASSUMPCIÓ DE FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ADDENDA D'ACTUALITZACIÓ

ENCAPÇALAMENT

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA

I. ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències de cooperació local establertes en els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va iniciar l'any 1992 el Pla d'Assistència Informàtic Comptable, destinat a donar suport als Ajuntaments de la província en el compliment de les obligacions derivades de l'ordre 17/7/1992 del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Posteriorment, el Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encomanda de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005, va ser modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 29 de gener de 2009 (AJG 15/09), el qual donà una nova redacció al primer paràgraf del conveni tipus relatiu a les "Entitats que intervenen", a l'apartat 1r de la Clàusula cinquena referent a les "Mesures de Seguretat adoptades per la Diputació" i a la clàusula dotzena relativa a la "Declaració de fitxer automatitzat".

Altrament, a l'acord tercer d'aquest acte s'aprovà també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell. Aquest protocol complementari ha sigut objecte de diverses modificacions operades mitjançant els acords de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona número 910/10, de 25 de novembre, 116/14, de 27 de març, 175/15, de 9 d'abril, 734/17, de 18 de desembre, 428/18, de 27 de setembre, i 657/19, de 19 de desembre.

Val a dir que el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania, i és dins d'aquest Catàleg on trobem actualment el conjunt d'actuacions orientades a donar suport dins l'àmbit econòmic i financer als Ajuntaments de la província.

Finalment, donat que des de la darrera modificació del Conveni-Tipus ASGEL, operada l'any 2009 per l'avantdit Acord de la Junta de Govern núm. 15/09, s'han produït significatives modificacions normatives en els àmbits dels convenis interadministratius, la institució jurídica de l'encomanda de gestió, la comptabilitat local, el funcionament electrònic de les administracions públiques (especialment quant a la seguretat i interoperabilitat del sistema informàtics) i la protecció de dades de caràcter personal, és palesa la necessitat d'actualitzar l'encomanda de gestió i el Conveni-Tipus amb vista a adaptar el seu contingut a la nova realitat normativa.

II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA COMPTABLE

Atesa la formulació legal, s'ha vingut considerant que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'assistència en la gestió econòmica local (per acrònim, l'ASGEL), incloent el manteniment i actualització de les eines informàtiques, és l'encomanda de gestió, prevista a l'actualitat a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.



III. CONVENI – TIPUS

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió d'Assistència en la Gestió Econòmica va elaborar-se un Conveni-Tipus, el text del qual va servir de base per a la formalització dels convenis subscrits entre cadascun dels Ens i Organismes locals que van aprovar l'encomanda de gestió de l'ASGEL i la Diputació de Barcelona.

La present actualització d'aquesta encomanda de gestió i Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que regeixen la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

El Conveni-Tipus es complementa amb un Protocol que especifica l'abast i les característiques dels diferents serveis oferts, objecte de les corresponents actualitzacions, i l'aprovació del qual correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

IV. NORMATIVA APLICABLE

Sens perjudici de la normativa sectorial aplicable als àmbits materials en què té incidència el present conveni, són aplicables:

d) En relació amb la gestió econòmica financera local:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model Bàsic de Comptabilitat Local, modificada per l'Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.
- Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.

e) Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11 en relació amb l'article 48.9, pel qual s'exclou l'aplicació de les normes del capítol VI de la Llei, relatives als convenis, a les encomandes de gestió).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (articles 31 i 36).

f) En matèria de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

V. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE PER A L'ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ I EL CONVENI-TIPUS

a) Per part de la Diputació:

- 1) Aprovar pel Ple l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.
- 2) Donar trasllat a tots els ens locals als quals es presta el servei de l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL), i tot això als efectes d'obtenir la seva conformitat, l'articulació de la qual es realitzarà mitjançant l'adopció de l'acord corresponent i la seva comunicació a la Diputació, que s'incorporarà com addenda al conveni subscrit per les parts.

b) Per part de l'Ajuntament:

- 1) Donar conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.
- 2) Comunicar a la Diputació de Barcelona l'avantditada conformitat.

c) Actuacions posteriors:

- Publicar en el BOPB, per part de la Diputació de Barcelona, la relació d'entitats que han donat conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus.

VI. CLÀUSULES ACTUALITZADES DEL CONVENI-TIPUS

Atesos els antecedents i els motius d'actualització exposats en els apartats precedents, l'encomanda de gestió i el Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de l'Assistència de la Gestió Econòmica (per acrònim ASGEL) de l'altra entitat esmentada en l'encapçalament (en endavant, Ens o Organisme Local), incloent dins d'aquest, l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals els ens tindran accés, i la realització de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.

L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL es detallen al Protocol que complementa aquest Conveni.

2. L'assumpció de l'ASGEL es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens o Organisme Local titular de la competència.

Segona .- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'ASGEL són les següents:

- a) Existència d'una necessitat de suport en la gestió econòmica, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió informatitzada de la comptabilitat i d'altres eines de gestió econòmica, amb els requisits d'actualització i manteniment, que actualment exigeixen les modernes aplicacions, per tal d'assegurar la confidencialitat i seguretat de dades.

Tercera.- NATURALSA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material o tècnic que s'indiquen, totes elles integrants de la gestió l'ASGEL.
2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.
3. Amb el suport tècnic o material de la Diputació, correspondrà a l'Ens o Organisme Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la confecció de la documentació i estats generats per l'ASGEL de l'Ens o Organisme Local.
4. L'Ens o Organisme Local, utilitzant els programaris que configuren l'ASGEL, introduirà el conjunt de dades que es considerin necessàries, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en encarregada del tractament.
5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens o Organisme Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altre finalitat, tot això de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD, en endavant), així com de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa estatal aplicable, el document de seguretat i les determinacions que seguidament es detallen.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Mantenir la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Mantenir i gestionar la base de dades.
- c) Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens o Organisme Local, com les derivades o generades per la gestió encomanada durant el període que es regirà pel protocol d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens o Organisme Local en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.



**AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA**

- d) Facilitar la descentralització de les operacions necessàries, mitjançant l'accés telemàtic dels Ens locals, subordinat, en tot cas, al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- e) Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostària, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionalment de tot el sistema.
- f) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà consultar les dades de l'Ens, especialment quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens o Organisme Local formalment.
- g) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari que configura l'ASGEL, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de la Diputació no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.
- h) Realitzar, prèvia petició formal de l'Ens o Organisme Local estudis econòmics o financers sobre les seves dades contingudes en l'ASGEL. Aquests estudis sols es podran lliurar al propi Ens o Organisme Local, o a qui ell autoritzi formalment.
- i) Informar, en tot moment, a l'Ens o Organisme Local de les eines que configuren l'ASGEL, facilitant la formació del personal de l'Ens o Organisme Local per al seu correcte funcionament. En el protocol que acompanya aquest conveni contindrà l'oferta de serveis, amb indicació de les bases de dades que s'hi gestionen i si comprenen dades de caràcter personal.
- j) La Diputació assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades que formin part de l'ASGEL. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS).
2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:
 - Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
 - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de l'ASGEL.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

La Diputació resta autoritzada explícitament a la utilització de les dades contingudes en les bases de l'ASGEL pel seu tractament en el SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal) de la Diputació de Barcelona.

Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

7.1. OBLIGACIONS GENERALS:

- a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
- b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.
- c) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que realitza l'encomana, en tant que responsable del tractament, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'art. 24 del RGPD i a l'art. 28 de la LOPDGDD.
- d) La Diputació, en tant que encarregada del tractament, seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens que encomana.
- e) La Diputació no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de l'ASGEL, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encomana. Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encomana.
- f) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en allò que s'estableix a la clàusula quarta d'aquest conveni.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Acarament
X Conservació

Interconnexió
Limitació



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

X Consulta

Comunicació

X Comunicació per transmissió

Destrucció

Difusió

Extracció

X Modificació

Organització

Recollida

Registre

Supressió

X Altres: còpies de seguretat, control remot, administració perfils usuaris

g) Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local de referència, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- les dades identificatives i econòmiques de totes les persones físiques que tinguin una relació econòmica amb l'Ens que efectua l'encomanda: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, població, codi postal, DNI o NIF, concepte assentament comptable, i dades bancàries.
- Les dades identificatives dels usuaris dels ens locals autoritzats que hi accediran a l'eina.

7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

- a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant de la responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.



d) Subcontractació

S'autoritza l'encarregada a contractar allò previst a la clàusula quarta j).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregada ha de comunicar aquest fet per escrit a la responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, així com el lloc on es trobin els seus servidors. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació comptable de l'Ens, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida. i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los prèviament.
- g) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir a la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents, amb les informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
- j) Notificació de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ens, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

- k) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- l) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- m) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- n) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- o) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) dpd@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

p) Destí de les dades

La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

q) Tenir els servidors de les dades dintre del territori de la UE.

r) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.3. OBLIGACIONS DE L'ENS, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'Ens, responsable del tractament:

- a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- b) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida les dades a les quals es refereix el punt 7.1.g), Identificació de la informació afectada, d'aquesta clàusula.
- c) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- e) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- f) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- g) Autoritzar a la Diputació:
 - i. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.



**AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA**

- iii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v. Tractar les dades en els seus locals, aliens als de la responsable del tractament.
- h) Correspondrà a l'Ens comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.j), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA.

1. L'Ens que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
2. L'ens que encomana es compromet a utilitzar l'ASGEL, mantenint al dia les seves dades, dins d'uns marges raonables, que es regularan en els protocols d'aquest conveni.
3. Així mateix, l'Ens que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

Novena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats encomanades en què consisteix l'ASGEL.

Desena.- VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI.

1. Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu amb una vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actualitzacions dels Conveni-Tipus que s'hagin de dur a terme en resultar procedents per la modificació de la normativa aplicable.

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte l'ASGEL encomanat a la Diputació.

La fi de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme l'ASGEL, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encomana.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

Amb l'extinció del Conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que les continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment, la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.”

TERCER.- Facultar l'Alcalde, o a qui legalment el substitueixi per a la signatura del conveni i per a la realització o atorgament dels actes que hi estiguin vinculats, necessaris per al seu desenvolupament o el seu acompliment d'acord amb els seus mateixos termes.

QUART.- Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona als efectes legals corresponents.

CINQUÈ.- Publicar el present conveni, un cop signat per las parts, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència segons l'establert a la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Sr. Alcalde diu que amb aquest punt també el què fem és donar compliment a una continuïtat de col·laboració que tenim amb la Diputació de Barcelona, el qual ens facilita l'accés a diversos programes informàtics de gestió interna. Concretament són 4, el SicalWin, el GPA, l'inventari i el de comptabilitat. Tots estan connectats a la xarxa de la Diputació. Els fem servir com a programari intern nostre. Ja fa temps que funciona, però de tant en tant cal regularitzar el conveni amb la Diputació pel manteniment d'aquest servei. Ens adherim perquè ara tocava fer aquesta adhesió. Si hi ha algun comentari.

Pren la paraula el regidor d'ERC, el Sr. Pujol i diu que és de regularització.

El Sr. Alcalde diu que sí, és així. Doncs, sotmetríem aquest punt a votació.

I no havent-hi cap més intervenció al respecte, el Sr. Alcalde sotmet a votació l'aprovació de la proposta efectuada que és APROVADA per UNANIMITAT, per sis (6) vots a favor del grup municipal Junts per Aiguafreda, quatre (4) a favor del Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya i un (1) vot a favor del Grup Municipal CUP-Amunt Aiguafreda.

TERCER.- ELECCIÓ DEL JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR I SUBSTITUT

La Sra. Secretària dóna lectura a la proposta que, transcrita literalment diu el següent:

PROPOSTA DE L'ELECCIÓ DEL JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR I SUBSTITUT

RELACIÓ DE FETS

1. El 6 d'octubre de 2020, amb número de registre d'entrada 2020-E-RC-1075, des de l'Ajuntament d'Aiguafreda es va rebre comunicació de la Comissió de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Jus-



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

tícia de Catalunya en virtut de la qual es va requerir a l'Ajuntament d'Aiguafreda perquè iniciés els tràmits oportuns per proposar la persona que ha d'exercir el càrrec de jutge/essa de pau titular, i substituït atès que estava a punt de finalitzar el termini de quatre anys per al qual van ser nomenats els actuals.

2. El mateix 6 d'octubre de 2020, es va emetre provisió d'Alcaldia segons la qual es sol·licita l'inici dels tràmits corresponents per procedir amb la selecció del Jutge de Pau, titular i substituït.
3. El 8 d'octubre de 2020, la secretaria interventora accidental, va emetre informe favorable on s'estableix el procediment a seguir per l'elecció del Jutge de Pau titular i substituït.
4. El mateix 8 d'octubre, l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Aiguafreda va emetre edicte en virtut del qual s'estableix que correspon al Ple de l'Ajuntament elegir les persones per ser nomenades Jutge de Pau, titular i substituït, que s'obria un termini de 15 dies hàbils perquè les persones que estiguin interessades, i reunissin les condicions legals es poguessin presentar, mitjançant sol·licitud en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant registre electrònic.
5. El 21 d'octubre de 2020, es va fer el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'ajuntament, del Jutjat de Pau i del Jutjat Degà de Granollers.
6. Transcorregut el període legalment establert per a presentar les sol·licituds, en aquest Ajuntament no li consta que s'hagi presentat cap sol·licitud en el registre d'entrada per l'elecció del Jutge de Pau titular i substituït.
7. El 14 de febrer de 2021, el Jutjat de Granollers va comunicar a l'Ajuntament d'Aiguafreda la necessitat de realitzar una segona convocatòria per a cobrir l'elecció del Jutge de Pau, titular i substituït.
8. L'11 de març de 2021, la secretaria interventora accidental, va emetre informe en virtut del qual s'informa favorablement sobre la realització d'una segona convocatòria pel nomenament del Jutge de Pau, titular i substituït d'Aiguafreda.
9. El mateix 11 de març de 2021, l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Aiguafreda va emetre edicte en virtut del qual s'estableix que correspon al Ple de l'Ajuntament elegir les persones per ser nomenades Jutge de Pau, titular i substituït, que s'obria un segon termini de 30 dies hàbils perquè les persones que estiguin interessades, i reunissin les condicions legals es poguessin presentar, mitjançant sol·licitud en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant registre electrònic.
10. El 15 de març de 2021, es va comunicar al Jutjat Degà de Granollers l'edicte esmentat anteriorment.
11. El 23 de març de 2021, es va fer el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'ajuntament.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

12. Transcorregut el període legalment establert per a presentar les sol·licituds, en aquest Ajuntament li consta que s'han presentat en el registre d'entrada per l'elecció del Jutge de Pau titular i substituït les sol·licituds següents:

- L'1 d'abril de 2021, amb número de registre d'entrada 2021-E-RC-351, va presentar la seva sol·licitud el senyor amb DNI número ***424***.
- El 14 d'abril de 2021, amb número de registre d'entrada 2021-E-RC-383, va presentar la seva sol·licitud el senyor amb DNI número ***564***.
- El 21 d'abril de 2021, amb número de registre d'entrada 2021-E-RC-410, va presentar la seva sol·licitud la senyora amb DNI número ***006***.

13. El 27 de maig de 2021, es va emetre certificat de secretaria de les sol·licituds presentades.

14. El 27 de maig de 2021, la Secretaria-Interventora ha emès informe-proposta en virtut de la qual es proposa el nomenament del Jutge de Pau titular i Substituït.

FONAMENTS DE DRET

1. Legislació aplicable

- El Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Paz.
- Els articles 99 a 103 i articles 389 a 397 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
- Els articles 22.2 p) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Consideracions jurídiques

Atès que correspon al Ple de l'Ajuntament elegir les persones per ser nomenades Jutge de Pau, titular i substituït d'aquest Municipi, de conformitat al que disposen els articles 101 i 102 de la Llei Orgànica del Poder Judicial i article 4 i 5.1 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau.

Atès que les sol·licituds presentades reuneixen els requisits exigits per la llei i no incorren en cap de les causes d'incapacitat o de incompatibilitat previstes per al desenvolupament de les funcions judicials.

Segons l'article 6 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau i de conformitat amb l'article 101.2 de la LOPJ l'elecció de Jutge de Pau i del seu substituït s'efectuarà pel Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre les persones que reunint les condicions legals, així ho sol·licitin.

Per tot això es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Proposar al Ple de la Corporació, pels càrrecs de Jutge de Pau titular i Substituït, als veïns següents:

- **JUTGE DE PAU TITULAR:** El senyor Antonio Berruezo Altarriba, amb domicili a la Carretera de Ribes núm. 91, núm. 1 d'Aiguafreda i amb DNI 37.642.434-J.
- **JUTGE DE PAU SUBSTITUT:** El senyor Josep Moreno García, amb domicili al C/ Mora, núm. 1, 2n d'Aiguafreda i amb DNI 38.156.452-G .



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Segon.- Donar trasllat del present acord al Jutjat de Primera Instància i Instrucció del Partit Judicial per tal que ho elevi a la Sala de Govern del Tribunal de Justícia de Catalunya a fi de que procedeixi a expedir el corresponent nomenament.

I no havent-hi cap més intervenció al respecte, el Sr. Alcalde sotmet a votació l'aprovació de la proposta efectuada que és APROVATDA per UNANIMITAT, per sis (6) vots a favor del grup municipal Junts per Aiguafreda, quatre (4) vots a favor del Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya i un (1) vot a favor del Grup Municipal CUP-Amunt Aiguafreda.

I no havent-hi més temes a tractar en l'ordre del dia, el Sr. Alcalde aixeca la sessió, donant les gràcies a tots els assistents, essent les 20:10 hores, de la qual cosa en dono fe.

L'Alcalde,
Document signat electrònicament al marge

La Secretària Interventora accidental