

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL AL MUNICIPI D'AIGUAFREDA

1.- ENTITAT CONVOCANT

L'entitat convocant de la present adjudicació és l'Ajuntament d'Aiguafreda.

2.- OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules és la regulació dels concursos mitjançant procediment obert de l'adjudicació dels contracte de consultoria i assistència tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Aiguafreda, materialitzat en els documents que exigeix el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, Decret legislatiu 1/2005 en el seu art. 57,58 i 59, i concordants del Reglament, Decret 305/2006 de 18 de juliol.

3.- PREU DEL CONTRACTE

L'import base de licitació és de 160.000€, IVA inclòs.

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al límit establert per a la contractació. S'entén que els preus són suficients i comprensius de totes les tasques determinades en el plec de condicions tècniques i administratives d'aquesta licitació, sense que s'admeti prova de la seva insuficiència.

4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec al pressupost dels exercicis 2009 i 2010, d'aquesta Corporació.

5.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per a la redacció del projecte serà el següent:

1ª fase: Treballs inicials i diagnosi urbanística. Dos mesos a partir de la formalització del contracte.

2ª fase: Criteris , objectius i solucions generals. Avanç de POUM, tres mesos a partir de l'acceptació del resultat de la 1ª fase.

3ª fase: Anàlisi, estudi i informe dels suggeriments presentats. Un mes a partir de la comunicació al contractista dels suggeriments.

4ª fase: Elaboració del Pla contractat, per l'aprovació inicial. Sis mesos a partir de l'acord d'establiment dels criteris i solucions.

5ª fase: Assessorament en el període d'informació pública del projecte i informe. Tres mesos a partir de la comunicació al contractista de totes les al·legacions.

6ª fase: Redacció del text resultant en relació al resultat de les al·legacions, per la seva aprovació provisional, sis mesos.

7ª fase: Esmenes i redacció del text refós en el cas que fos necessari.

6.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Poden participar en aquest concurs totes les persones físiques i jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 i ss de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 49 del mateix cos legal.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica. Es considera que l'adjudicatari ha d'estar conformat, d'acord amb la doctrina plenament consolidada, d'un equip de treball multidisciplinari, format per professionals d'aquelles disciplines que tenen a veure amb la ciutat i territori.

Els professionals no espanyols d'Estats membres de la CE o d'Estats signants de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu presentaran els seu documents de forma oficial traduïts al català i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat financera, econòmica, tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, així com la inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

Els professionals estrangers que no siguin membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar per mitjà de certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent, així com l'acreditació que en l'Estat de procedència s'admet la participació de professionals espanyols en la contractació amb l'Administració excepte en els casos d'Estats signants de l'Acord sobre Contractació Pública de la Organització Mundial del Comerç.

7.- UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS O EQUIPS MULTIDISCIPLINARIS

L'Administració podrà contractar també amb unions de professionals que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

En aquest cas, cada un dels professionals integrants de la UTE acreditarà la seva personalitat i capacitat per mitjà de la documentació que s'exigeix.

Amb anterioritat a la signatura del contracte, i en el cas que resultin adjudicataris, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública.

ATESA la naturalesa del contracte i al seu objecte es permetrà que determinats professionals puguin integrar-se en altres equips, mitjançant carta de comprimis signada, als efectes del desenvolupament i exercici del contracte.

8.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'efectuarà per mitjà de concurs per procediment obert, d'acord amb els articles 126 i següents de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, sens perjudici de les especificitats establertes en l'article 168 de l'esmentat cos legal.

9.-DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació i sol·licitud de participació es presentarà en un sobre tancat i signat pel licitador o persona que el representi, i haurà d'indicar la designació de la licitació, nom i cognoms del que signa la instància i el caràcter amb el que ho fa (interessat o representant), de forma clara.

Les sol·licituds es presentaran a la Secretaria municipal situada a la Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 de 08591 Aiguafreda, en horari d'oficina (de les 9:00 a les 14 hores), durant el termini de trenta dies naturals següent a la data de la publicació de l'anunci al BOP de Barcelona, al DOGC i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si la finalització del termini de presentació de sol·licituds s'escau en dia inhàbil quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent a les 14 hores.

Les sol·licituds també es podran remetre per correu, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest cas, els licitadors hauran de justificar que la data d'imposició de tramesa a l'oficina de correus, que és, com a màxim, la del dia i hora indicats en el plec de clàusules, i comunicar-ho a l'òrgan de contractació sota el lema ADJUDICACIÓ PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTIC MUNICIPAL per mitjà de telegrama, fax a l'Ajuntament d'Aiguafreda, al núm. 93.844.22.53, o correu electrònic (aiguafreda@diba.cat) amb acreditació de recepció el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la sol·licitud no serà admesa. Si la proposta es rep amb posterioritat a la finalització del termini senyalat al plec de clàusules, es tindrà l'oferta per no presentada. Caldrà que es compleixin totes les condicions per tal que les propostes siguin vàlides.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta en cas de fer-ho, serà causa de no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest. Entenent-se que no s'admetran variants d'ofertes alternatives.

No seran admeses, en cap cas, les proposicions d'aquelles persones en les que concorrin algunes de les circumstàncies previstes a l'article 49 i ss de la LCSP.

Per tal de simplificar el treball dels participants, excepte que es digui expressament el contrari, és suficient amb la presentació de fotocòpies dels documents i les declaracions responsables signades pels interessats. Només qui resulti adjudicatari haurà d'aportar els documents originals o, en el seu defecte, còpies autenticades i els corresponents certificats.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció “ Documentació del concurs per a la contractació de la redacció del POUM d'Aiguafreda presentada per _____ ” i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document

de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les dites dificultats de representació.
- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 43 i ss de la LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la mateixa llei.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.
- En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Certificat o document del ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
 - Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms). El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el règim general, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

- En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora. Informe favorable d'entitats financeres. Estat de comptes anual de l'entitat, o extracte de les mateixes, auditat o signat pels administradors, del qual es desprengui que l'entitat ha presentat una situació d'equilibri financer o informe favorable d'entitats financeres.
- En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una

UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció “ Proposició econòmica i aspectes tècnics del concurs per a la contractació de la redacció del POUM d'Aiguafreda presentada per_____” i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:
“En/Na.....amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada acarrer....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la redacció del POUM d'Aiguafreda, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de.....euros, IVA inclòs.
(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
(Lloc, data i signatura del licitador)”

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 10. Criteris que serviran de base per a l'adjudicació del present Plec i, en particular, els següents:

- Experiència en Urbanisme i Administració:

Currículum detallat dels treballs relacionats en urbanisme i Administració.

Els treballs urbanístics que més es valoraran en aquest punt són els planejaments generals i documents urbanístics directament relacionats, com són les Modificacions puntuals de planejament general, etc., realitzats i en curs.

- Programa de participació ciutadana:

Acreditar l'experiència en altres municipis, mitjançant acreditació dels Programes de Participació Ciutadana portats a terme amb anterioritat.

- Coneixement del municipi i l'entorn. Propostes i criteris per a la redacció:

Es valorarà el coneixement de les circumstàncies locals i de les problemàtiques del lloc així com les propostes de solucions generals, les quals s'exposaran mitjançant la redacció d'una memòria.

Es valorarà l'aportació de documentació gràfica de propostes i criteris per a la redacció del POUM com a visió prèvia de l'estratègia de treball.

- Equip de treball i infraestructura:

Llistat de l'equipament informàtic i altres mitjans de que disposi l'equip per a la realització del treball. Quant als mitjans humanes disponibles, es computarà el nombre segons titulació i anys d'experiència.

D'aquesta manera, es valorarà positivament, que una mateixa empresa disposi de distints departaments que puguin oferir tots aquells serveis necessaris per la redacció del POUM (jurídic, ambiental enginyeria civil, edificació...)o que, sense disposar d'aquests departaments en la pròpia empresa, demostrí que manté, de forma habitual, col·laboracions estables amb d'altres empreses d'aquests àmbits.

- Metodologia i calendari de treball:

Cal detallar els mètodes de treball i el cronograma, així com una proposta de la participació ciutadana, els procediments de publicitat i explicació dels avenços del pla.

L'atorgament d'una puntuació o una altra respondrà, bàsicament, a criteris de correcció, concreció claredat i efectivitat respecte els objectius d'aquest contracte.

- Entrevista:

L'ajuntament valorarà en reunió personalitzada els equips tècnics i la Mesa de Contractació valorarà la proposta global.

10.- CRITERIS QUE SERVIRAN DE BASE PER L'ADJUDICACIÓ

Els criteris objectius que han de servir de base per l'adjudicació de l'elaboració d'aquests treballs, són els següents:

1. Oferta econòmica 20 punts.
2. Experiència en urbanisme i en Administració 20 punts.
3. Proposta de Programes de Participació Ciutadana 10 punts.
4. Equip de treball i infraestructura 10 punts.
5. Coneixement del municipi i el seu entorn. Propostes i criteris per a la redacció 20 punts.
6. Metodologia i calendari de treball 10 punts.
7. Entrevista 10 punts.

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA 100 punts.

11.- MESA D'ADJUDICACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: l'Alcalde de l'Ajuntament o Regidor en qui delegui.
- Vocals: El regidor d'Urbanisme o persona en qui aquest delegui i un Regidor del grup de l'oposició.
- L'Arquitecte tècnic municipal.

- L'Arquitecte municipal.
- La Secretària- Interventora de l'Ajuntament, que exercirà de secretària de la Mesa, o bé el funcionari en que delegui.
- Un Tècnic de la Direcció General d'Urbanisme de Barcelona.

La mesa es constituirà el primer dimarts hàbil següent al termini de finalització del període d'informació pública i presentació d'ofertes, a l'Ajuntament en l'hora que s'indicarà.

12.- GARANTIES

Es dispensa la constitució de garantia provisional, atès el tipus de contracte que es pretén adjudicar.

L'adjudicatari haurà d'acreditar en el termini de 15 dies des de la notificació fefaent de l'adjudicació del contracte, la constitució de la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació per qualsevol dels mitjans establerts legalment.

13.- DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

La part adjudicatària queda obligada a subscriure dintre del termini de 30 dies comptats des de la data de notificació d'adjudicació definitiva, el corresponent document administratiu del contracte.

14.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte es regeix per la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 30/2007, de 30 d'octubre i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

15.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament dels honoraris s'efectuarà de la següent manera:

- El 10% a la signatura el contracte en concepte de provisió de fons.
- El 10 % a la presentació dels criteris previs.

- El 30 % un cop aprovat inicialment el document.
- El 20 % un cop aprovat provisionalment el document.
- El 30 % un cop aprovat definitivament i publicat el DOGC.

16.- REVISIÓ DE PREUS

La revisió del preu del contracte es produirà només en el supòsit que es donin els requisits que estableix l'art. 77 i ss de la LCSP.

17.- TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT.

El contractista podrà cedir els seus drets de cobrament davant l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació vigent.

18.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, les establertes en l'art. 206 i ss de la LCSP, i concretament:

Les modificacions en el contracte, encara que fossin successives, que impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del contracte en el moment d'aprovar la respectiva modificació, en quantia superior, en més so menys, el 20% de l'import d'aquell o representin una alteració substancial del mateix.

19.- EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat d'acord amb el contracte.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5 % del preu d'aquell.

20.- PRESTACIONS DEL PLEC DE CLÀUSULES

El contingut del contracte s'estableix en el Plec de Clàusules Tècniques.

21.- PUBLICITAT DEL PLEC DE CLÀUSULES

L'exposició del plec de clàusules s'efectuarà pel termini de 30 dies naturals a comptar des de la darrera publicació de l'edicta en el BOP de Barcelona. Si transcorregut l'esmentat termini no se'n produeix cap, el plec s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord.

22.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

S'anuncia simultàniament el concurs mitjançant procediment obert, que es publicarà en el DOGC, BOP de Barcelona, i al taulell d'edictes de l'Ajuntament, si bé la licitació s'ajornarà quan resulti necessari en supòsit que es formulin reclamacions contra els plecs.

El contractista haurà de fer-se càrrec de les despeses de publicitat que se'n puguin derivar del present procediment fins a un màxim de 1.000 Euros.