

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA, PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL D'AIGUAFREDA**

## **Generalitats**

El present plec de prescripcions, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumera les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals han d'intervenir el Projectista adjudicatari de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per l'Ajuntament d'Aiguafreda.

## **1.- Objecte**

Aquest Plec té per finalitat descriure els treballs i enumerar les matèries que ha de contenir el projecte del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Aiguafreda.

## **2.-Abast del contracte**

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de planejament correspon al conjunt del terme municipal. Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüències dels estudis realitzats, no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

El contracte abasta:

- La recopilació d'informació i estudis previs per la redacció del POUM d'Aiguafreda.
- L'elaboració de documents per la tramitació inicial dels documents de planejament general, incloent en aquest temps el suport en la fase de la corresponent exposició pública de treballs realitzats.
- Els treballs a realitzar, en funció de les modificacions que s'hagin d'introduir per la seva aprovació provisional i l'informe sobre les al·legacions presentades durant el període d'exposició pública.

- L'elaboració del corresponent text refós de l'aprovació definitiva, en el benentès que les modificacions a introduir no suposin una alteració significativa del document que es tramiti.

### **3.- Equip redactor**

La Redacció dels documents de Planejament objecte del contracte es redactarà per un equip tècnic encapçalat, com a mínim, per un tècnic superior competent per a l'objecte del contracte, que tindrà la consideració de Director del Pla.

L'equip redactor podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com assessors, altres professionals experts en el camp de l'urbanisme i l'arquitectura.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. Els documents del Planejament seran signats per un o més tècnics superiors integrants de l'equip redactor en la seva qualitat d'autor/s i disposarà del visat del Col·legi Professional, si és el cas .

L'autor dels documents de planejament es responsabilitza plenament de les solucions plantejades (definicions, càlculs, amidaments i d'altres continguts dels document de planejament general).

Els membres del quadre tècnic hauran d'adjuntar en la proposta el comprimís degudament signat de realització dels treballs assignats en el Pla de Treball. El quadre tècnic de l'equip objecte d'adjudicació del contracte signarà el pla de Treball que s'aprovi.

El director del pla serà el responsable de l'equip de treball, i de la coordinació del seu equip.

El canvi del responsable de l'equip de treball requereix la notificació i l'acceptació expressa per part de l'ajuntament.

#### **4.- Desenvolupament de treball. Relació amb l'Ajuntament d'Aiguafreda**

L'Ajuntament d'Aiguafreda designarà un responsable de la coordinació dels treballs.

Durant la redacció, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb el coordinador, recaptant d'aquest les conformitats adoptades.

El coordinador establirà el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip redactor, així com el seu contingut i els agents que intervenen.

L'equip redactor presentarà el coordinador dels treballs la documentació integrant de cadascuna de les fases a mesura que es vagi completant, per tal d'obtenir el seu vist-i-plau.

En el decurs de la redacció el coordinador dels treballs podrà aportar indicacions, que l'equip redactor haurà de recollir amb les corresponents solucions.

L'equip redactor no podrà introduir modificacions sense l'aprovació del coordinador dels treballs.

El personal que en cada fase de la realització dels documents de planejament haurà de formar part de l'equip redactor, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

En el document de l'oferta, s'explicarà amb detall el personal facultatiu que sota la dependència del director del Pla durà a terme els estudis especialitzats. Quan es tracti de col·laboracions externes a l'autor, aquest acceptarà expressament les esmentades col·laboracions.

#### **5.- Documentació a lliurar per l'Ajuntament d'Aiguafreda, a l'adjudicatari**

Correspon a l'adjudicatari l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del treball encarregat.

No obstant això, l'Ajuntament d'Aiguafreda, proporcionarà les bases de dades cadastrals i topogràfiques de que disposi, a més de qualsevol altra documentació que pugui ser requerida i sigui necessària per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, en funció de les possibilitats materials, tècniques i humanes de la Corporació.

Del lliurament d'aquesta documentació s'aixecarà la corresponent acta en que s'enunciarà la documentació facilitada i la data en que se'n farà el lliurament.

Finalment seran a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de totes les dades de camp que siguin necessàries per al desenvolupament del treball.

## **6.- Desenvolupament dels treballs**

### **6.1.-Pla de treball**

L'adjudicatari del concurs en el termini de 15 dies hàbils després de rebre la notificació de l'adjudicació, haurà de presentar un Pla de treball que haurà d'ésser aprovat per l'Ajuntament, i que s'haurà d'ajustar als terminis fixats en el Plec de clàusules econòmiques administratives.

Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència amb l'equip de govern, els serveis tècnics i les reunions amb la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona que calguin, com amb els veïns, particulars i/o interessats que es convingui.

Durant l'exposició pública del document de criteris, objectius i altres determinacions generals, l'equip programat en hores hàbils i els dies laborables, haurà de donar assistència tècnica sobre els continguts del pla i informació al públic dels mateixos destacant com a mínim dues persones, una de les quals haurà d'ésser arquitecte superior. En el Pla de treball a presentar es consignarà la proposta a realitzar en aquest sentit.

### **6.2.- Inici de treballs**

Es considera a tots els efectes la que figura en el Contracte com a data inicial.

Dins dels cinc dies hàbils comptats a partir de la data inicial, l'adjudicatari haurà de recollir la documentació ressenyada en l'apartat 5, aixecant-se acta de lliurament, quedant constatada la data a partir de la qual s'inicien els terminis.

### **6.3.- Aclariments i informacions complementàries**

En el decurs de la redacció dels treballs, l'equip redactor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament d'Aiguafreda.

L'Ajuntament d'Aiguafreda, procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents de planejament, donat que és obligació de l'equip desenvolupar-ho sense més aportacions de l'Ajuntament d'Aiguafreda, que les que figuren en aquest Plec.

En cap cas podrà servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici del coordinador de la Redacció dels documents de Planejament, han d'integrar el mateix.

### **6.5.- Informe sobre la marxa dels treballs, seguiment i control**

Freqüentment i mentre duri la redacció dels documents de Planejament, el Director del Pla està obligat a informar detalladament i per escrit a l'Ajuntament d'Aiguafreda, de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. També facilitarà a l'Ajuntament d'Aiguafreda, les dades corresponents a l'actualització del Pla de Treball vigent.

La freqüència amb que cal informar quedarà establerta en el pla de treball que l'equip redactor entregarà a l'Ajuntament i que aquest haurà d'aprovar.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament d'Aiguafreda, podrà requerir quan ho consideri necessari, a l'equip redactor, per examinar els treballs, rebre les explicacions que sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

Per altra banda, el personal adscrit a la coordinació de la Redacció dels documents de Planejament queda facultat, quan es consideri necessari, per recollir la informació i/o

realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclusos del planejament (o en elaboració) i l'equip redactor queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

De les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament d'Aiguafreda, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'autor i lliurades a l'Ajuntament d'Aiguafreda, dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

#### **6.6.- Detecció de disconformitats**

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament d'Aiguafreda o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció dels documents de Planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts (o amb d'altres alternatives acceptades per l'Ajuntament d'Aiguafreda).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de treball vigent i aprovat per l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els documents de qualsevol apartat d'aquest Plec.

L'Ajuntament d'Aiguafreda, en els esmentats casos, s'atribueix la facultat d'efectuar per ell mateix o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts dels projectes afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar a l'equip de redacció dels documents de planejament sencer.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà l'autor dels documents de planejament, del compliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

## **6.7.- Compromisos en la tramitació**

L'equip adjudicatari, cas que sigui requerit, haurà d'assistir a les sessions de presentació pública del Pla d'Ordenació, a les Comissions informatives competents del seguiment dels treballs i a les sessions plenàries d'aprovació dels mateixos.

## **7.- Determinacions i documentació**

Per a la realització de la Redacció dels documents de Planejament, l'equip tècnic tindrà en compte la normativa estatal, autonòmica i local existent vigent en el decurs de la seva redacció, obligatòria o no, que pugui ésser d'aplicació al mateix.

Les determinacions i documents del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del municipi d'Aiguafreda s'ajustaran a allò que exigeix la legislació vigent, i en concret el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, Decret legislatiu 1/2005 en el seu art. 57, 58, 59, i concordants del Reglament que la desplega, Decret 305/2006 de 18 de juliol.

## **8.- Objectius i criteris bàsics**

Els treballs previs tindran el següent contingut, a més del que cregui oportú l'equip redactor:

1. - Anàlisi del context social, econòmic, cultural, urbà i comarcal del municipi.
  - a. En relació a la comarca i àmbit territorial.
  - b. En base territorial: referents físics i patrimoni.
2. - Desenvolupament del planejament vigent
  - a. Estudi detallat de les zones del sòl urbà no desenvolupades.
  - b. Un estudi en detall de les edificabilitats en sòl urbà (alçades, profunditats) atenent a la tipologia de la parcel·lació i a les particularitats de cada illa. Incorporar en aquest estudi el catàleg del Patrimoni Arquitectònic, amb l'objecte de recollir en la normativa, les mesures de protecció tan del bé immoble com el seu entorn.
3. - Desenvolupament de la ciutat
  - a. Un estudi en el que es detallin els potencials i les necessitats del municipi amb l'objecte de fomentar un urbanisme econòmicament viable i sostenible.

- b. Estudi de les urbanitzacions o assentaments disseminats independents del casc urbà, amb propostes de millora de la seva integració amb la resta del sòl urbà.
  - c. Localització de noves àrees de creixement residencial amb tipologies de blocs en baixa densitat, aptes per a la construcció d'habitatges en règim protegit, alternatiu al model generalitzat de ciutat jardí.
  - d. Un estudi detallat de les zones verdes de tot el terme tot i fent-se una proposta d'articulació entre elles, oferint a la població itineraris i recorreguts alternatius per a vianants i bicicletes.
4. - Xarxa viària
- a. Mobilitat i infraestructures de comunicació.
  - b. Estudi de la xarxa viària general, analitzant la seva influència sobre el municipi.
  - c. Estudi de la xarxa viària local per establir una jerarquia de carrers que possibiliti el desenvolupament de la població. Aquest estudi ha de recollir propostes que tendeixin a reduir la circulació en el centre del casc urbà i la recerca de zones per a la ubicació de petites àrees d'aparcament.
5. – Els espais lliures. Aspectes mediambientals
- a. Incorporació en el planejament de la protecció dels valors mediambientals dels criteris de sostenibilitat.
  - b. Tractament i mesures de protecció del sòl no urbanitzable en base als diferents usos existents. Estudi i formulació de la xarxa bàsica de camins agrícoles i forestals, amb les determinacions que calguin per a la seva correcta funcionalitat.
  - c. Estudi del sistema hidrològic local.
  - d. Definició, anàlisi i delimitació dels eixos i elements estructuradors del territori.
6. – Població, demografia i habitatge:

- a. Redefinició de les peces d'equipament públic existents al municipi, adaptant-les a les necessitats actuals i a la localització de noves àrees per a nous equipaments futurs.
- b. Necessitats d'habitatges.
- 7. – La xarxa d'infraestructura de serveis tècnics:
  - a. Infraestructures tècniques en el territori.
  - b. Grau d'implementació de les diferents xarxes (enllumenat, clavegueram, gas, electricitat, aigua i telèfon).
- 8. - La protecció del patrimoni
  - a. Catàleg d'edificis i el patrimoni edificat.
  - b. Protecció arqueològica.
- 9. – Equipaments i dotacions.
- 10. – Definició dels criteris i objectius, i de les solucions generals de planejament.

### **9.- Documentació a presentar**

D'acord amb el contingut del Decret 1/2005 que refon la Llei d'urbanisme, el contractista ha de redactar tots els documents següents:

1. La memòria descriptiva i justificativa del pla, incloent el programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla.
2. Els plànols d'informació i d'ordenació urbanística del territori i de traçat de les xarxes bàsiques d'abastament d'aigua, de subministrament de gas i d'energia elèctrica, de comunicacions, de telecomunicacions i de sanejament i les corresponents als altres serveis establerts pel pla.
3. Les normes urbanístiques.
4. El catàleg de béns a protegir, d'acord amb la legislació vigent.
5. L'agenda i l'avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar.
6. La documentació mediambiental adequada i, com a mínim, l'informe mediambiental.
7. El Programa d'Actuació urbanística, si s'escau.
8. La memòria social.
9. Treballs de les exposicions públiques del Pla.

La documentació es presentarà en suport paper (A3 i A1) i format digital d'acord amb les prescripcions que estableixi l'Ajuntament d'Aiguafreda i les contingudes legalment.

Dels diferents documents es presentaran 5 còpies en paper (A3 i A1), i es lliurarà també una còpia digital en suport CD, on els fitxers gràfics es presentaran en DGN/DWG i els fitxers de bases de dades es presentaran en format EXCEL, i els fitxers de text en format WORD; i una altra còpia amb suport CD tancat i format pdf per la seva exposició pública.

Es lliurarà també a l'Ajuntament d'Aiguafreda, tota la documentació suplementària que ha servit per a redactar el Pla i que tindrà el contingut següent:

- Dades de camp topogràfiques
- Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes "in situ".
- Còpies de tots els plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.
- Actes de les reunions celebrades.
- Qualsevol altra informació que l'Ajuntament d'Aiguafreda, (o l'equip redactor) consideri adient.

#### **10.- Condicions de cessió de l'ús de la cartografia**

En aquest apartat s'especifiquen les condicions de la cessió a l'adjudicatari del concurs de la cartografia digital del municipi d'Aiguafreda, propietat de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

Els drets d'ús de la cartografia són vàlids única i exclusivament per a la realització d'estudis, plans o projectes urbanístics encarregats per l'Ajuntament d'Aiguafreda.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar la informació per altres fins diferents dels expressament autoritzats, sempre fent constar la procedència de la informació.

Altrament, l'Ajuntament d'Aiguafreda podrà reclamar el pagament dels usos realitzats, a més de les indemnitzacions pertinents per danys i perjudicis.

L'empresa adjudicatària no podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament d'Aiguafreda, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electroòptic, magnètic o fotocòpies, etc. Els documents complets dels plans urbanístics vigents poden ser consultats en els Serveis Tècnics Municipals.

La informació disponible a l'Ajuntament d'Aiguafreda relativa a les xarxes de serveis és propietat de les companyies cessionàries d'aquesta informació. La seva cessió a tercers, per encàrrecs externs, està subjecta a l'autorització per part de la/les companyies afectades.

## **11.- Acceptació dels treballs**

La supervisió i aprovació de cadascuna de les unitats de treball, per part de l'Ajuntament d'Aiguafreda, és condició obligada per tal que l'equip redactor pugui desenvolupar altres unitats de treball que depenguin de les primeres.

En qualsevol lliurament parcial, l'Ajuntament d'Aiguafreda, revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar per l'equip redactor.

En particular, en la data prevista l'equip redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de planejament a l'Ajuntament d'Aiguafreda, per a la seva revisió; i en funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament d'Aiguafreda, indicarà a l'equip redactor les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat per a tal fi, dins el Pla de Treball per a la redacció dels documents de planejament, el seu lliurament definitiu no sortirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de

lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

L'autor del plantejament, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament d'Aiguafreda, cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb les condicions esmentades.

## **12.- Facturació dels treballs**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, aquesta serà la que efectuarà a l'Ajuntament, conforme el plec de prescripcions tècniques i el Pla de Treball aprovat, els treballs que es realitzin. En aquest supòsit tant l'Arquitecte director com la resta de l'equip, percebran els emoluments pactats amb l'adjudicatari directament d'aquest, ja sigui amb relació contractual de col·laboració o laboral.

En el supòsit que l'adjudicació s'efectuï a favor de la persona física, l'adjudicatari serà necessàriament l'Arquitecte director/a, que serà qui haurà de facturar a l'Ajuntament els treballs que es realitzin, conforme el plec de prescripcions Econòmiques i Administratives i el Pla de Treball aprovat. En aquest supòsit, la resta de membres de l'equip, percebran els seus emoluments directament de l'Arquitecte director, ja sigui per la seva relació laboral amb aquest o bé per la seva relació de col·laboració professional.

Aiguafreda, 17 de març de 2009